

Функциональные обязанности участников службы примирения:

Руководитель службы примирения:

- осуществляет общее руководство деятельностью службой примирения,
- проектирует работу службы примирения,
- осуществляет взаимодействие с администрацией лица, органами внутренних дел и другими службами,
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы примирения,
- анализирует работу службы примирения.

Участники службы примирения:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами,
- проводят примирительную встречу,
- ведут записи об итогах встреч.